



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

RNC.430166103

FICHA TECNICA

Servicios de Consultoría en Proyectos y Convenios de Cooperación Nacional e Internacional

Cantidad	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	DETALLE
1.	Consultor en Proyectos y Convenios de Cooperación Internacional	<p>DESCRIPCIÓN GENERAL DE TAREAS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar fuentes de cooperación y asistencia financiera para la ejecución de proyectos.2. Gestionar recursos técnicos y financieros para la ejecución de proyectos relacionados con el quehacer de la institución.3. Dar seguimiento a los compromisos contraídos en los convenios firmados por la Institución.4. Servir de mediador entre los cooperantes y los receptores locales, para asegurar los objetivos establecidos de ejecución de los programas.5. Coordinar la participación del Instituto Nacional de Migración, en eventos internacionales.6. Coordinar la logística de las visitas oficiales tanto a nivel nacional como internacional.7. Establecimiento de relación con el Instituto de Dominicanos y Dominicanas en el Exterior (INDEX)8. Fortalecimiento de relación con la Universidad Iberoamericana (UNIBE)9. Realización de un convenio con la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación.10. Realización de un convenio y su Plan de Acción con el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS).11. Establecimiento de relación con la Dirección General de Asuntos Consulares del Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador12. Apoyo a la Escuela Nacional de Migración en la identificación de capacidad técnica internacional para la Maestría en políticas migratorias, desarrollo y derechos humanos en el Caribe.13. Participar en la elaboración de la Memoria Anual de la institución.



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

14. Presentar informe de las labores realizadas.

PRODUCTOS ESPERADOS:

1. Base(s) de Datos de los potenciales donantes identificados.
2. Elaborar y gestionar el establecimiento de 6 vínculos y/o convenios de cooperación con entidades nacionales e internacionales, con sus respectivos planes de trabajo y/o resultados.
3. Elaborar planes de trabajo de cada convenio firmado
4. Informe mensual de avance de las tareas asignadas/realizadas.

COMPETENCIAS TÉCNICAS Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

1. Formación profesional verificable en una de las ciencias económicas y sociales.
2. Doctorado en uno de los programas de las ciencias económicas y sociales.
3. No encontrarse inhabilitado(a) por las leyes de República Dominicana o por las leyes del país de nacionalidad del/la consultor/a.
4. Facilidad para viajar a España, Costa Rica y Estados Unidos, verificables
5. Dominio de inglés y francés avanzado (verificables mediante certificados de estudios).
6. 5 años de experiencia internacional verificable en el ámbito de la investigación y docencia
7. 3 años de experiencia local verificables

DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA: 3 meses a partir de la firma de contrato.

HONORARIOS Y FORMA DE PAGO: Los honorarios para la presente consultoría ascienden a un monto de RD\$ 375,000.00 (trescientos setenta y cinco mil pesos con 00/100) pagaderos en cuotas mensuales de RD\$125,000.00 (ciento veinte y cinco mil pesos con cero centavos).

DOCUMENTOS REQUERIDOS: La documentación que se detalla a continuación debe ser aportada por la persona interesada a ocupar la posición:



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Curriculum vitae</i> actualizado.• Certificaciones de estudios• Documentos oficiales que validen la experiencia requerida• Copia de la cédula de identidad o pasaporte visado.• Registro como proveedor(a) del Estado (obligatorio). <p>MÉTODO DE SELECCIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Los/as interesados deberán remitir la documentación que avale su competencia y experiencia para el servicio a ser contratado. rosa.volquez@inm.gob.do.2. Participar en entrevista de selección.
--	---

Wudm

Dr. Pedro Wilfredo Lozano
Director Ejecutivo

