



INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE 2030: 10. Reducción de las desigualdades

Eje Estratégico RND 2030	PEI INMRD 2021-2024	Objetivo Estratégico - PEI INMRD 2021-2024	Producto	Indicador de Producto	Meta de Indicador al 2021	Descripción Producto	Medio de Verificación del Producto	Cronograma 2021				Unidad Responsable// Involucrados Internos y Externos	Requerimientos	
								T1	T2	T3	T4		Financiera	No Financiera
EJE ESTRATÉGICO 2: Sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueva la reducción progresiva de la pobreza y desigualdad social y territorial.	EJE 1. GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	OE1. Impulsar el conocimiento técnico y la generación y difusión de información para facilitar la toma de decisiones en cuanto a las migraciones.	P1. INFORMES TÉCNICOS SOBRE LA TEMÁTICA MIGRATORIA	IP1. Número de Informes técnicos producidos.	4	Informes de resultados de las investigaciones, propuestas de políticas migratorias, documentos metodológicos y documentos de análisis sobre migración llevados a cabo por el INM.	MVP1.1 Estudio de casos Proyecto Trata. Reprogramado 2019 MVP1.23 (Tercerizado).	65%	25%	10%	0%	DIEM // Consultoría externa UE	\$ -	X
							MVP1.2 Artículos para publicaciones periódicos del INM RD (Boletín, Revista, Artículo especializado DIEM).	25%	25%	25%	25%	DIEM // DICOM	\$ -	X
							MVP1.3 Seminario internacional/nacional sobre emigración, remesas y desarrollo. Se produce una publicación con las ponencias.	35%	30%	15%	0%	DIEM // DICOM, DE	\$ 2,800,000.00	X
							MVP1.4 Artículo de República Dominicana para publicación: "Los Desafíos de la migración a la salud pública en Iberoamérica en tiempos de la COVID-19". Colaboración para OBIMID.	25%	75%	0%	0%	DIEM // OBIMID	\$ -	X
							MVP1.5 Fase I de diseño del programa para la medición periódica de la demanda de mano de obra extranjera. Incluye estudios tercerizados).	20%	20%	30%	30%	DIEM // DE	\$ 2,500,000.00	X
							MVP1.6 Mesa de diálogo con actores con miras al desarrollo de un programa sobre estadísticas migratorias. Inclusión de variables en operaciones estadísticas existentes.	20%	15%	30%	35%	DIEM	\$ 20,000.00	X
							MVP1.7 Mesa de trabajo para la discusión de investigaciones INM sobre trata. Se genera propuesta de políticas públicas.	0%	45%	55%	0%	DIEM	\$ 520,000.00	X
							MVP1.8 Repositorio de bases de datos sobre migración. Propuesta de diseño; Visitas institucionales claves; Posible contratación de consultoría externa.	25%	50%	0%	25%	DIEM // OTIC	\$ 340,000.00	X
							MVP2.1 Maestría en Migración y Políticas Públicas.	30%	30%	25%	15%	ENM	\$ 1,000,000.00	X
							MVP2.2 Diplomado en Migración y Desarrollo.	30%	25%	30%	15%	ENM	\$ 352,275.00	X
EJE 2. ACCIONES FORMATIVAS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN	EJE 2. ACCIONES FORMATIVAS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN	OE2. Promover la capacitación y profesionalización a través de acciones formativas eficaces de inicio a fin.	P2. ACCIONES FORMATIVAS	IP2a. Número de acciones formativas ejecutadas y replicadas. IP2b. Número de usuarios únicos capacitados. IP2c. Número de personas capacitadas total. IP2d. Número de inspectores/as, oficiales de control migratorio o colaboradores de la DGM capacitados. IP2e. Número de colaboradores gubernamentales capacitados. IP2f. Número de colaboradores de sociedad civil capacitados. IP2g. Porcentaje de satisfacción percibido en cuanto a profesionalidad a través de las encuestas de satisfacción. (CCC) IP2h. Porcentaje de satisfacción percibido en cuanto a confiabilidad a través de las encuestas de satisfacción. (CCC)	45 / 1000 / 1500 / 500 / 300 / 200 / 90% / 90%	Acción formativa se define como cada una de las actividades de sensibilización, formación, capacitación y actualización: charlas, Talleres, Cursos, diplomados, intercambios académicos con instituciones nacionales y/o internacionales.	MVP2.3 Curso Autoaprendizaje en Derecho en NNA en Movilidad.	30%	55%	15%	0%	ENM // UNICEF	\$ -	X
							MVP2.4 Curso en Gobernanza Migratoria en República Dominicana.	0%	55%	45%	0%	ENM	\$ 107,825.00	X
							MVP2.5 Curso Especializado técnicas y Gestión Migratoria.	40%	60%	0%	0%	ENM	\$ 1,480,500.00	X
							MVP2.6 Curso: Políticas de Protección a la Migración Internacional Dominicana.	0%	30%	55%	15%	ENM	\$ 45,150.00	X
							MVP2.7 Taller: Seguridad y Control Migratorio.	0%	100%	0%	0%	ENM	\$ 134,400.00	X
							MVP2.8 Detección del Delito de Trata de Personas para autoridades migratorias y de seguridad.	55%	45%	0%	0%	ENM // CHA	\$ 21,000.00	X
							MVP2.9 Taller: Gestión Fronteriza.	55%	45%	0%	0%	ENM // DIEM	\$ -	X
							MVP2.10 Taller: Remesas y Desarrollo.	0%	0%	100%	0%	ENM	\$ 26,250.00	X
							MVP2.11 Taller: Resolución de conflictos.	55%	45%	0%	0%	ENM	\$ 122,900.00	X
							MVP2.12 Taller: Políticas públicas y migración retorno.	0%	0%	55%	45%	ENM	\$ 26,250.00	X
							MVP2.13 Taller: Dispositivos de seguridad y seguridad de documentos.	55%	45%	0%	0%	ENM	\$ 636,510.00	X
							MVP2.14 Taller: Derechos Humanos y Migración.	0%	55%	45%	0%	ENM	\$ 21,000.00	X
							MVP2.15 Taller: Asistencia y Protección de Dominicanos/as en el Exterior.	0%	0%	100%	0%	ENM	\$ 26,250.00	X
							MVP2.16 Curso: Tendencias Migratorias en R.D.	0%	0%	55%	45%	ENM	\$ 26,250.00	X
							MVP2.17 Taller: Género y Migración.	30%	70%	0%	0%	ENM	\$ 26,250.00	X
							MVP2.18 Curso: Investigación aplicada en Migración internacional; buenas prácticas.	30%	70%	0%	0%	ENM	\$ 38,850.00	X
							MVP2.19 Taller: Formación para instructores (facilitadores): modelo educativo ENM, Principios, metodología y técnicas.	55%	45%	0%	0%	ENM	\$ 26,250.00	X
							MVP2.20 Carpeta de charlas, conversatorios, videoconferencias académicas.	100%	0%	0%	0%	ENM	\$ 30,000.00	X
			P3. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN	IP3. Porcentaje de crecimiento de la colección bibliográfica // línea base 2020: 1361	20%	Se refiere al fortalecimiento del acervo bibliográfico mediante compras, donaciones e integración de recursos bibliográficos en formato impreso y digital.	MVP3.1 Base de datos de la colección bibliográfica	25%	25%	25%	25%	ENM	\$ 200,000.00	X

EJE ESTRATÉGICO 1:
Un estado social y
democrático de derecho,
con instituciones que
actúan con ética,
transparencia y eficacia al
servicio de una sociedad
responsable y participativa,
que garantiza la seguridad
y promueve la equidad, la
gobernabilidad, la
convivencia pacífica y el
desarrollo nacional y local.

**EJE 3.
POSICIONAMIENTO
INSTITUCIONAL COMO
REFERENCIA REGIONAL**

OE3. Posicionarse como una
institución fortalecida de
referencia, plenamente
capacitada para asumir las
funciones encomendadas.

P4. PUBLICACIONES	IP4. Número de publicaciones divulgadas	7	Se refiere a los diferentes procesos de edición, diagramación, diseño e impresión de textos trabajados por la institución.	MVP4.1 Memoria Institucional 2020 MVP4.2 Boletín informativo INM RD 6 MVP4.3 Boletín Informativo INM RD 7 MVP4.4 Revista de Estudios Migratorios I MVP4.5 Memoria del seminario internacional "Emigración y desarrollo" MVP4.6 Between two islands de Sherri Grasmuck y Patricia R. Pessar MVP4.7 Conferencia magistral del presidente Ricardo Lagos	100% 20% 0% 0% 0% 0% 0%	0% 80% 30% 100% 100% 100% 0%	0% 0% 70% 0% 0% 0% 0%	DICOM DICOM DICOM DICOM DICOM DICOM DICOM	\$ 40,000.00 \$ 120,000.00 \$ 120,000.00 \$ 220,000.00 \$ 160,000.00 \$ 760,000.00 \$ 140,000.00	X X X X X X X
P5. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA	IP5a. Número de eventos y actividades externas // IP5b. Número de personas impactadas mediante los eventos y actividades externas	4 // 300	Organización y gestión de eventos.	MVP5.1 Seminario de Migración: Emigración y desarrollo (Diáspora y remesas) Internacional MVP5.2 Seminario de inmigración, (Local) Nivel ejecutivo. MVP5.3 Conferencia magistral con el CdM, invitado de honor presidente Lagos MVP5.4 Exposición de arte por el Día Internacional del Migrante	50% 0% 25% 0%	50% 0% 25% 0%	0% 50% 50% 100%	DICOM DICOM DICOM DICOM	\$ 200,000.00 \$ 800,000.00 \$ 1,000,000.00 \$ 800,000.00	X X X X
P6. GESTIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II	IP6. Porcentaje de calificación en SISMAP II	95%	Se refiere al cumplimiento de requerimientos e indicadores para ser evaluados mediante el SISMAP II	MVP6.1 Reporte de novedades generados por el SISMAP MVP6.2 Plan de SISTAP 2021 MVP6.3 Acuerdos y Evaluación del Desempeño MVP6.4 Plan de Clima organizacional MVP6.5 Informe de Capacitaciones	25% 20% 50% 0% 25%	25% 20% 0% 50% 25%	25% 40% 30% 50% 25%	RRHH RRHH RRHH RRHH RRHH	\$ 60,803,708.32 \$ - \$ 7,497,850.00 \$ 1,105,000.00 \$ 1,000,000.00	X X X X X
P7. GESTIÓN PRESUPUESTARIA	IP7. Porcentaje de ejecución de la asignación presupuestaria	100%	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en los usos de los recursos administrativos y financieros de la institución.	MVP7.1 Informe de ejecución presupuestaria MVP7.2 Informe PACC 2021	25% 25%	25% 25%	25% 25%	DAyF DAyF	\$ 19,643,764.00	X X
P8. GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL	IP8a. Porcentaje de acciones monitoreadas y evaluadas // IP8b. Porcentaje de elaboración de poa, presupuesto y PACC institucional	95% // 100%	Realizar un control de gestión eficiente que asegure el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, identificando de forma oportuna las desviaciones con respecto a lo planificado para establecer las acciones necesarias que permitan alcanzar los estándares preestablecidos.	MVP8.1 Informe General POA 2020 MVP8.2 Informes de monitoreo de indicadores- POA 2021 MVP8.3 Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022	100% 25% 0%	0% 25% 0%	0% 25% 40%	DyD DyD DyD	\$ 100,000.00	X X X
P9. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	IP9a. Porcentaje de cumplimiento de plan de mejora CAF // IP9b. Porcentaje de calificación - NOBACI // IP9c. Porcentaje de procesos y procedimientos actualizados	80% // 65% // 50%	Implementar la estandarización de procesos y procedimientos, así como, cultivar un servicio de calidad interna y externa que favorezca el cumplimiento de la misión y visión institucional.	MVP9.1 Informe Plan de Mejora - CAF MVP9.2 Informe NOBACI MVP9.3 Manual de procesos y procedimientos actualizado	0% 0% 0%	30% 50% 50%	70% 0% 50%	DyD DyD DyD	\$ 600,000.00	X X X
P10. GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	IP10. Porcentaje de calificación obtenida luego de la evaluación de la DIGEIG	95%	En cumplimiento a la ley 200-04 y al decreto núm. 130-05, el INM RD pone a disposición de los/as ciudadanos/as los contenidos de transparencia en el Sub Portal.	MVP10.1 Informe de Documentación Institucional del Sub-Portal de Transparencia	25% 25% 25% 25%	25% 25% 25% 25%	25% 25% 25% 25%	CAI		X
P11. VINCULACIÓN CON ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES	IP11. Número de relaciones institucionalizadas y/o fortalecidas	5	Se refiere al establecimiento y consolidación del INM con entidades nacionales e internacionales de socios y aliados que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de cooperación técnica y financiera.	MVP11.1 Informes de Misión MVP11.2 Universidad de Princeton, New Jersey MVP11.3 Universidad de Oxford, Inglaterra. MVP11.4 Inter-American Dialogue, E.E.U.U. MVP11.5 Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Washington D.C MVP11.6 Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU) MVP11.7 Ministerio de Educación (MINERD)	25% 20% 20% 20% 20% 20% 20%	25% 25% 25% 25% 25% 25% 25%	25% 25% 25% 25% 25% 25% 25%	RRH RRH RRH RRH RRH RRH RRH	\$ 1,070,127.00 \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	X X X X X X X
P12. GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS	IP12. Porcentaje de puntación en el sistema SMMGP-TIC	95%	Implementar ambiente cliente servidor, centralizar la información con accesos a todo con niveles de permisos, brindar soporte a departamentos en el cumplimiento de los objetivos de lics. mantener equipos optimizados, actualizaciones de aplicaciones.	MVP12.1 Informe de instalación e implementación de servidor institucional MVP12.2 Plan de instalación y mantenimiento de aplicaciones, softwares y nuevas tecnologías MVP12.3 Certificación NORTIC A2 MVP12.4 Implementación HELPDISK MVP12.5 Certificación NORTIC A4	50% 25% 100% 0% 0%	50% 25% 0% 25% 0%	0% 25% 0% 50% 100%	DTIC DTIC DTIC DTIC DTIC	\$ - \$ - \$ - \$ 531,000.00 \$ -	X X X X X

FIRMA DE COMPROMISO

DIRECCION EJECUTIVA

Woddy-

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS MIGRATORIOS



ESCUELA NACIONAL DE MIGRACIÓN

G. Gallo R.

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES



DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Guillermo Geras

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Geovanny Eyzola S.

DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Ornel Martínez

DIVISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

Alejandro Santiago

DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA

